

STRATEJİK PLAN

CELAL

2024

SÖNMEZ

2025

ORTAOKULU

2026

2027

2028

*En mühim ve feyizli vazifelerimiz
millî eğitim işleridir. Millî eğitim
işlerinde mutlaka muzaffer olmak
lâzımdır. Bir milletin hakikî
kurtuluşu ancak bu suretle olur.*





SUNUŞ

Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceğini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bizler öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Sevde Gül ÇİFTÇİ

Okul Müdürü



OKUL BİLGİLERİ			
İli	Antalya	İlçesi	Aksu
Adres	Güzelyurt Mahallesi Serik Caddesi No:62	Coğrafi Konum(Link)	http://meb.ai/RT85Hj
Telefon Numarası	0 (242) 463 16 00	Faks Numarası	0 (242) 463 16 00
E-Posta Adresi	705169@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	https://celalsonmezortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	705169	Öğretim Şekli	Tam Gün

Tablo – 1: Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1

1.2. Planlama Süreci 1

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe 2

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2

2.3. Mevzuat Analizi 4

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 5

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 5

2.6. Paydaş Analizi 6

2.7. Kurum İçi Analiz 9

2.7.1. Teşkilat Yapısı 10

2.7.2. İnsan Kaynakları 10

2.7.3. Teknolojik Düzey 15

2.7.4. Mali Kaynaklar 16

2.7.5. İstatistik Veriler 17

2.8. Dış Çevre Analizi(PESTLE) 20

2.9. GZFT Analizi 22

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 23

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon 24

3.2. Vizyon 24

3.3. Temel Değerler 24

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar 25

4.2. Hedefler 25

4.3. Performans Göstergeleri 25

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 25

4.5. Maliyetlendirme 25

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

35

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sevde Gül ÇİFTÇİ	Okul Müdürü	Melda MANCAR	Müdür Yardımcısı
Melda MANCAR	Müdür Yardımcısı	Mustafa GÜR	Öğretmen
D. Duygu IŞIK	Öğretmen	Refiye TAN SATILMIŞ	Öğretmen
Bayram ŞAHİN	OAB Başkanı	Turgay ASLANTAŞ	Öğretmen
Gülşah TEKİN	Öğrenci Velisi	Ramazan CAN	Öğrenci Velisi

Tablo – 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Adını bulunduğu mahalleden alan okulumuzun yerini ve ilk binasını 1970 yılında köy halkı bağışlamış, aynı yıl eğitim-öğretime açılmıştır. 1975 yılında, devlet tarafından 2 derslikli,1 öğretmenler odası bulunan bir bina yapılmış,1975-1976 öğretim yılında hizmete sunulmuştur. 1984 yılında okulumuzun bahçesi köy halkı tarafından ihata duvarı ile çevrilmiş, aynı yıl ağaçlandırma çalışmaları tamamlanmıştır. 1985 yılında, köy halkının bağışladığı eski okul binası yıkılmış, aynı yıl köylü-devlet katkısı ile bir öğretmen lojmanı yaptırılmıştır. 1996 yılında iş adamı Sayın Muharrem Kuruca tarafından 3 derslik,11 kabin tuvalet inşaatına başlanmış, bir yıl sonra hizmete sunulmuştur. 1998 yılında Çalkaya Belediyesi Başkanlığının, köy halkının ve devletin katkıları ile 4 derslikli kat ilavesi inşaatına başlanmış, 3 ay sonra 1998-1999 öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuza adı verilen Hayırsever İşadamı Celal SÖNMEZ'in katkılarıyla, önceki okul yıkılarak, 30 derslikli yeni bir okul yaptırılmıştır. Okulumuz halen ilkokul ve ortaokul olarak normal eğitim yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürümüz başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin

değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı. Pandemi sürecinde öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz çevrimiçi uygulamalarla uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütmüş ve eğitimde teknolojinin önemi daha fazla anlaşılmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir. Bu süreçte öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiş olup öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır. Daha sonra yaşanan Kahramanmaraş depremi ile okulumuza gelen öğrencilerin oryantasyonu süreci başlamış olup kısa sürede gerekli çalışmalar yapılarak öğrencilerin okula uyumu sağlanmıştır.

Celal Sönmez Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okulumuz çatışı tümünden yenilenmiş ve Yangın Sistemi aktif hale getirilmiştir.
- 2) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 3) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 2) Okula giriş ve çıkış saatlerinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları KanunuMilli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin YönetmelikMilli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin YönetmelikMilli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	<ul style="list-style-type: none">Devlet Memurları Kanunu6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair KanunMilli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair YönergeMilli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">1739 Sayılı Milli Eğitim Temel KanunuMilli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları YönetmeliğiMilli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği YönetmeliğiMilli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları YönergesiMEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin KararTaşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Anayasa1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair KanunMilli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları YönetmeliğiMilli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin YönergeMilli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları YönergesiMilli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları YönetmeliğiMilli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin YönergesiDevlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri YönetmeliğiKamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet YönetmeliğiMemurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki YönetmelikMilli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği YönetmeliğiÖğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	<ul style="list-style-type: none">Resmi Mühür YönetmeliğiResmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikMilli Eğitim Bakanlığı Evrak YönergesiMilli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.Okul Spor Kulüpleri YönetmeliğiMilli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları YönetmeliğiMilli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri YönergesiOkul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım YönetmeliğiMilli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	<ul style="list-style-type: none">Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Tablo – 3: Yasal Yükümlülükler

2.4. Üst Politika Belgeleri ve Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda yazılı olan belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 4'te yer almaktadır.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci İşleri • Kayıt-nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci rehberliği • Veli rehberliği • Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Faaliyet alanlarının tespiti • İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme • Katılımın sağlanması • Dış paydaş iş birlikleri • Faaliyet takvimi • Raporlama
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Faaliyet alanlarının tespiti • İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme • Rehberlik • Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması • Dış paydaş iş birlikleri • Faaliyet takvimi • Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Faaliyet alanlarının tespiti • Katılımın sağlanması • Dış paydaş iş birlikleri • Faaliyet takvimi • Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım • Eğitim içerikli toplantılar • Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri • Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • İş birliği • Toplantılar • İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi • İhtiyaçların giderilmesi

Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

Tablo – 4: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrencilere yönelik 20 sorudan oluşan bir anket oluşturulmuş ve 142 kişi anketi cevaplamıştır. Öğretmene yönelik 17 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve 17 kişi anketi cevaplamıştır. Velilere yönelik 22 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve 127 kişi anketi cevaplamıştır. Ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Aksu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Aksu Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	4
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4

Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

Tablo – 5: İç ve Dış Paydaş Analizi

S.NO	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	SONUÇ
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	82,50
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	57,10
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	76,70
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	91,60
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	85,20
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	92,90
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	78,90
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	86,70
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	82,40
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	79,60
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	62,70
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor	69,00
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	77,50
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor	89,40
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	81,10
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	85,20
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	66,20
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	66,20
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	37,30
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	78,80
GENEL DEĞERLENDİRME(ORTALAMA)		76,35

Tablo – 6: Öğrenci Memnuniyet Anketi

S.NO	VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	SONUÇ
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	82,60
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	63,70
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	47,30
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	60,60

5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	85,10
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	81,90
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	87,40
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	88,30
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	83,40
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	78,00
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	78,00
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	88,90
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	77,20
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	62,20
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	81,80
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	80,30
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	78,70
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	88,30
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	95,30
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	98,40
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	100
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	99,20
GENEL DEĞERLENDİRME(ORTALAMA)		81,20

Tablo – 7: Veli Memnuniyet Anketi

S.NO	ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ	SONUÇ
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	89,30
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	79,00
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	89,50
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	78,90
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	100
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	94,70
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	84,20
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	94,70
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	89,50
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	100
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	89,40
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	94,80
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	89,50
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	94,80
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	100
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	94,80
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum	94,70
GENEL DEĞERLENDİRME(ORTALAMA)		91,63

Tablo – 8: Öğretmen Memnuniyet Anketi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

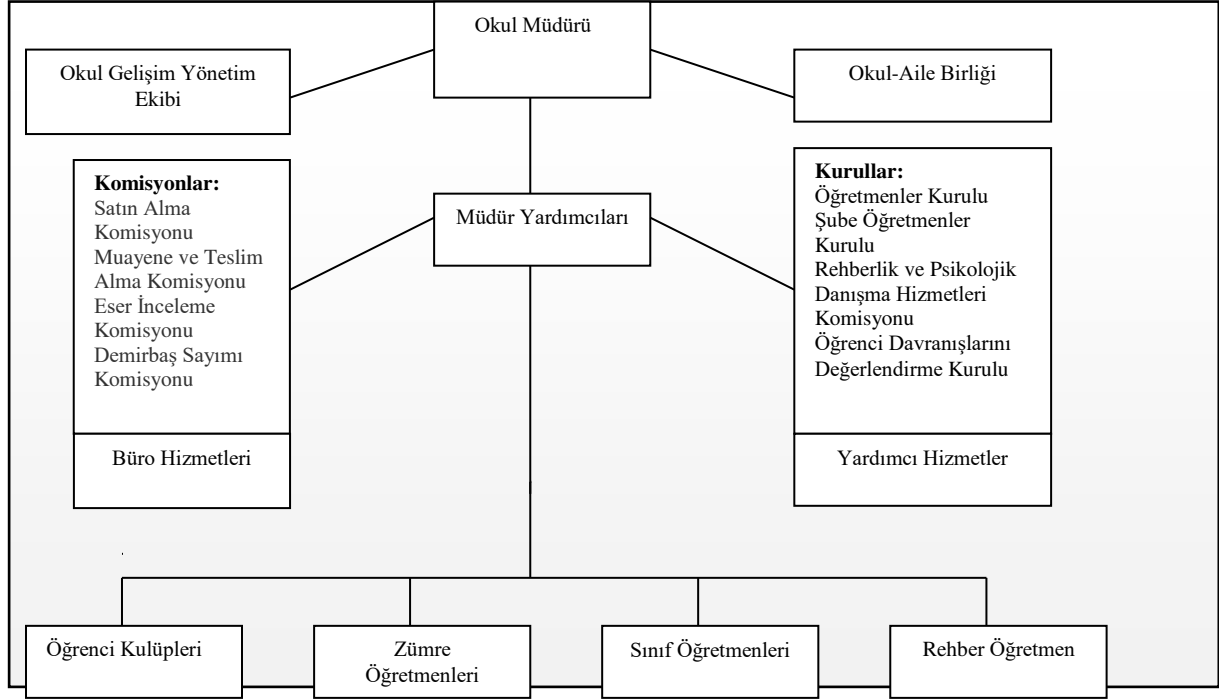
Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo – 9: Kurum İçi Analiz

2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI



Şekil – 1: Teşkilat Yapısı

2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır.

Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler

her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER		
Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	100

Tablo – 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

OKULDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI						
	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo – 11: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI				
S.N.	Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
1	Melda MANCAR	Müdür Yardımcısı	13	40

Tablo – 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ			
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1 – 3 YIL	-	-	-
4 – 6 YIL	1	-	-
7 – 10 YIL	1	1	2
11 – 15 YIL	6	4	10
16 – 19 YIL	3	3	6
20 ve üzeri	3	3	6

Tablo – 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYON ORANI						
	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	2	1	1

Tablo – 14: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı

ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI				
S.N.	Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
1	ABDULLAH YERLİKAYA	Öğretmen	37	21
2	AYŞEGÜL ONGUN	Öğretmen	4	38
3	BANU OLGUN	Öğretmen	14	19
4	BURAK ARI	Öğretmen	11	18
5	BURCU ÇELEBİ	Öğretmen	4	9
6	BÜŞRA ALPTEKİN	Öğretmen	2	26
7	DÖNDÜ DUYGU IŞIK	Öğretmen	5	14
8	GAMZE ZENCİROĞLU	Öğretmen	3	14
9	GİZEM RÜZGAR	Öğretmen	2	11
10	GÜLÇİN KOLİT	Öğretmen	5	34
11	HASAN TEKKANAT	Öğretmen	4	24
12	HATİCE AYDOĞAN	Öğretmen	4	23
13	İLKNUR TOSUN	Öğretmen	15	22
14	MUSTAFA GÜR	Öğretmen	22	21
15	OZAN ÖZYAR	Öğretmen	5	16
16	RAMAZAN CAN	Öğretmen	9	19

17	REFİYE TAN SATILMIŞ	Öğretmen	8	27
18	SELDA YURTAL	Öğretmen	11	34
19	SERDAR ALTUNKESER	Öğretmen	5	13
20	SERDAR AYGÜN	Öğretmen	6	20
21	SONGÜL ACAR	Öğretmen	4	16
22	ŞEYMA İŞLER	Öğretmen	3	15
23	TARIK ÖZKAN	Öğretmen	3	13
24	TURGAY ASLANTAŞ	Öğretmen	4	15
25	YÜCEL KALAYCI	Öğretmen	7	16

Tablo – 15: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/MEMUR SAYISI						
S.N.	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	-	-	-	-	-	-

Tablo – 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar, Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> Ders okutur. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

	<ul style="list-style-type: none"> • Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. • Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. • Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. • Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. • Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"> • Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. • Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. • Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. • Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. • Arşiv işlerini düzenlerler. • Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> • Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, • Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, • Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, • Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo – 17: Çalışanların Görev Dağılımı

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	-	116	24	27	6	11	11

Tablo – 18: Okul Rehberlik Hizmetleri

2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında etkileşimli tahta, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz binası ilkokula tahsisli olup ortaokul bina ve teknik araç-gereçleri beraber kullanmaktadır.

TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU				
Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	33	33	33	-
Bilgisayar	9	9	9	-
Yazıcı	4	4	4	-
Tarayıcı	-	-	-	-
Projeksiyon	1	1	1	-
İnternet Bağlantısı	1	1	1	-
Televizyon	1	1	1	-

Tablo – 19: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

2.7.4.MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir. Okulumuz bütün mali kaynaklarını ilkökul bünyesinden kullanmaktadır.

KAYNAK TABLOSU					
Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	97.500,00	112.300,00	125.000,00	142.000,00	155.000,00
Okul Aile Birliği	15000,00	18000,00	21200,00	25400,00	30000,00
Okul Kantin					
TOPLAM	112500,00	130300,00	146200,00	167400,00	185000,00

Tablo – 20: Kaynak Tablosu

HARCAMA KALEMLER	
Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo – 21: Harcama Kalemleri

GELİR – GİDER TABLOSU						
YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	7200,00	7200,00	36500,00	36500,00	60200,00	60200,00
Kırtasiye	2700,00	2700,00	12200,00	12200,00	35200,00	35200,00
GENEL	9900,00	9900,00	48700,00	48700,00	95400,00	95400,00

Tablo – 22: Gelir Gider Tablosu

2.7.5.İstatistikî Veriler

NORM KADRO DURUMU					
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
1	Müdür	-	-	-	-
2	Müdür Yardımcısı	1	1	-	-
3	Beden Eğitimi	2	2	-	-
4	Bilişim Teknolojileri	1	1	-	-
5	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	2	2	-	-
6	Fen Bilimleri	3	3	-	-
7	Görsel Sanatlar	1	1	-	-
8	Matematik	4	4	-	-
9	İngilizce	4	4	-	-
10	Müzik	1	1	-	-
11	Rehberlik	1	1	-	-
12	Sosyal Bilgiler	2	2	-	-
13	Teknoloji ve Tasarım	1	1	-	-
14	Özel Eğitim	2	-	2	-
15	Türkçe	4	4	-	-
TOPLAM		29	27	2	-

Tablo – 23: Norm Kadro Durumu

FİZİKİ MEKÂN DURUMU				
FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ
Öğretmen Odası	X		1	-
Ekipman Odası	X		1	-
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi	X		1	-

Resim Odası		X	-	1
Müzik Odası		X	-	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	-
Teknoloji ve Tasarım Odası		X	-	1
Bilgisayar Laboratuvarı		X	-	1
Yemekhane		X	-	-
Spor Salonu	X		1	-
Kantin	X		1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	-
Yardımcı Personel Odası	X		1	-
Arşiv	X		1	-
Destek Odası		X	-	1

Tablo – 24: Çalışanların Görev Dağılımı

ÖĞRENCİ DURUMU			
YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	398	377	384
Ortalama Sınıf Mevcudu	25	25	27
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	31	32	33
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	27	26	25
Kaynaştırma öğrenci sayısı	8	6	6

Tablo – 25: Öğrenci Durumu

ÖĞRENCİ KURSLARI			
YILLAR	2021	2022	2023
Açılan DYK kursu sayısı	12	12	12
Açılan DYK kursuna katılan öğrenci sayısı	143	138	126
Görev alan öğretmen sayısı	6	6	6
Kursun akademik başarıya olan katkısı	%80	%80	%80

Tablo – 26: Öğrenci Kursları

AKADEMİK BAŞARI			
YILLAR	2021	2022	2023
Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	398 %100	377 %100	384 %100

Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	0	0	0
--	---	---	---

Tablo – 27: Öğrenci Akademik Başarı

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER									
YILLAR	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Tören ve Kutlamalar	25	398	216	25	377	189	25	384	176
Anma Günü	25	398	124	25	377	115	25	384	143
Gezi	18	321	0	25	342	0	25	338	0
Sergi	6	28	0	5	32	0	9	49	0

Tablo – 28: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

BİLİMSEL YAYINLAR			
Yıllar	2021	2022	2023
Yayımlanan Makale	0	0	0

Tablo – 29: Bilimsel Yayınlar

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ			
YILLAR	2021	2022	2023
Lisanslı öğrenci sayısı	18	25	38

Tablo – 30: Spor Kulübü Faaliyetleri

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU			
Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	0	0	0
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

Tablo – 31: Öğrenci Devam Durumu

REHBERLİK HİZMETLERİ			
Yıllar	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	170	310	350

Tablo – 32: Rehberlik Hizmetleri

KURUM ISINMA BİLGİLERİ			
------------------------	--	--	--

Okulun Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okulun Nasıl Isıtılıyor	Klima	Klima	Klima
Yakıt Türü Nedir?	Elektrik	Elektrik	Elektrik

Tablo – 33: Kurum Isınma Bilgileri

SİVİL SAVUNMA BİLGİLERİ			
Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var Mı?	Yok	Yok	Var
Yangın Tüpü Var Mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var Mı?	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu?	Evet	Evet	Evet
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu?	Yapılıyor	Yapılıyor	Yapılıyor

Tablo – 34: Sivil Savunma Bilgileri

2.8. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

PESTLE ANALİZ TABLOSU	
Politik-Yasal etkenler	Ekonomik Etkenler

<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyo Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariye beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel aşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e-Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması. • Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. • Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması. • Öğretmenler yeniliğe açık olması • Öğretmen eksliğimizin bulunmaması. • Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. • Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. • Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. • Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması. • Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemesi. • Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. • Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir. • Okulumuza ulaşımın kolay olması. • Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması. • Web sitemizin güncel tutulması. • Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. • Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. • Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. • Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. • Kaynakların israf edilmemesi. • Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. • Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Göç ile gelen aile çocukları olması sebebiyle nakil işleminin yoğun olması. • Çalışanların sürekli olarak tayin olma isteği ve farklı ilçede ikamet etmeleri • Bilişim Atölyesi ve Resim Atölyesinin bulunmaması • Yönetimin tek müdürlük olası dolayısıyla anasınıfı, ilkökul, ortaokulun ortak yönetilmesi • Veli - Öğretmen - Okul İdaresi iletişiminin istenilen düzeyde olmaması • Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayamaması. • İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri • Velilerin eğitim sürecinden uzak olmaları • Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> • Esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları. • Okula ulaşımın kolay olması. • Kültür merkezine yakın olması. • Paydaş kitlesinin geniş olması. • İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi. • Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması. • Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti • Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri • Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar • Mevzuat değişiklikleri • Okul çevresi güvenliği • Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması • Yetersiz kaynak aktarımı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Bireysel nitelikleri dikkate alarak öğrenimlerini; bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları, kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamak.

3.2. Vizyon

Olaylara geniş bir açıdan bakabilen, Özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, Demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık,
- 2) Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı
- 3) Verimli, etkin ve kaliteli hizmet
- 4) Standart oluşturma
- 5) Geniş katılımlı ekip çalışması
- 6) Planlı çalışma
- 7) Mesleki uzmanlık
- 8) İşbirliği
- 9) Ulaşılabilirlik
- 10) Kurumsal amaçlarda tutarlılık,
- 11) Önlemeye yönelik yaklaşım
- 12) Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- 13) Kişisel verilerde gizlilik.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA-1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ-1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

HEDEF-1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA-2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ-2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

HEDEF-2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ-3: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri, fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

HEDEF-3.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

AMAÇ -4: Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

HEDEF-4.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

AMAÇ-5: Okulun eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

HEDEF-5.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

AMAÇ-6: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF-6.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA-1	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF-1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1: Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	25	35	50	70	80	90
PG.1.1.2: Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	20	68	68	69	71	72	72
PG.1.1.3: 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	4	3	2	1	1	1
PG.1.1.4: 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						

TEMA-2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ-2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF-2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1: Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	10	56,19	56,19	57,20	58,30	59,10	59,45
PG.2.1.2: Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	10	64,79	64,79	65,79	66,79	67,79	67,85
PG.2.1.3: Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	10	62,70	62,70	63,70	64,70	65,70	65,80
PG.2.1.4: Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	10	70,71	70,71	71,70	72,70	73,70	73,80
PG.2.1.5: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	10	66,29	66,29	67,30	68,30	69,30	69,45
PG.2.1.6: Peygamberimizin Hayatı dersi yılsonu puanı ortalaması	10	71,51	71,51	72,50	73,50	74,50	74,65
PG.2.1.7: Temel Dinî Bilgiler dersi yılsonu puanı ortalaması	10	70,50	70,50	71,50	72,50	73,50	73,65
PG.2.1.8: Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	10	12	15	17	20
PG.2.1.9: Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	4	5	6	7	8	8
PG.2.1.10: Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	35	35	38	39	40	42
Stratejiler	<p>S.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

	<p>S.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
--	--

TEMA-3	KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ-3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri, fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF-3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG. 3.1.2: Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95
PG. 3.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	35	35	38	39	40	42
PG. 3.1.4: Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	29,6	29,6	31	35	36	37
Stratejiler	S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.						

	<p>S.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.8 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir</p> <p>S.9 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır</p> <p>S.10 Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir</p>
--	---

TEMA-3	KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ-4	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.						
HEDEF-4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1: İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	5	5	5	6	7	8
Stratejiler	S.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						

TEMA-3	KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ-5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir						
HEDEF-5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.1: Teknolojik Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	575	575	585	595	600	610
PG.5.1.2: Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	583	595	600	610	620	630
PG. 5.1.3: Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	597	605	612	619	626	632
PG.5.1.4: Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	562	567	572	577	582	587
PG.5.1.5: Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	433	433	433	440	445	448
PG.5.1.6: Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	1	1	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

TEMA-3	KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ-6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF-6.1	Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.1: Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	10	28	28	28	28	28	28
PG.6.1.2: Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	2	2	2	2	2	2
PG.6.1.3: Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	28	28	28	28	28	28
PG.6.1.4: Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	26	26	26	26	26	26
PG.6.1.5: Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	7	7	8	8	9	10
PG.6.1.6: Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	4	4	5	6	7	8
PG.6.1.7: . Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	2	2	2	2	3	3
PG.6.18: Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	-	-	1	1	2	2
Stratejiler	<p>S.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişmelerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan Kaynak Tablosu						
Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	97.500,00	112.300,00	125.000,00	142.000,00	155.000,00	631.800,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
Okul Kantini						
TOPLAM	97.500,00	112.300,00	125.000,00	142.000,00	155.000,00	631.800,00

Tablo – 36: Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 631.800,00 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ- 1 / Hedef -1.1	10.600,00	12.250,00	19.610,00	23.970,00	29.200,00	95.630,00
AMAÇ- 2 / Hedef-2.1	12.400,00	19.600,00	26.800,00	34.000,00	42.200,00	134.000,00
AMAÇ- 3 / Hedef-3.1	20.900,00	25.480,00	30.060,00	34.640,00	37.220,00	150.300,00
AMAÇ- 4 / Hedef-4.1	7.350,00	10.880,00	13.640,00	15.850,00	17.950,00	65.670,00
AMAÇ- 5 / Hedef-5.1	12.400,00	19.600,00	26.800,00	34.000,00	42.200,00	134.000,00
AMAÇ- 6 / Hedef-6.1	10.600,00	12.250,00	19.610,00	23.970,00	29.200,00	95.630,00
AMAÇ TOPLAM	74.250	100.060	136.520	166.430	197.970	675.230

5. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Celal Sönmez İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



Şekil -2: İzleme ve Değerlendirme Modeli

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi,Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

5018 Sivil Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınarak tüm şube müdürlüklerimiz iş birliğinde ekibimiz koordinasyonunda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Plan olurlarınıza arz olunur.

CELAL SÖNMEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

S.No	Adı-Soyadı	Ünvanı	İletişim	İmza
1	Melda MANCAR	Müdür Yardımcısı		
2	D. Duygu IŞIK	Öğretmen		
3	Bayram ŞAHİN	OAB Başkanı		
4	Gülşah TEKİN	Öğrenci Velisi		

10/05/2024

Sevde Gül ÇİFTÇİ

Okul Müdürü